

DOMÁCÍ ŘÁD DENNÍHO STACIONÁŘE

"Milí rodiče,

snažíme se poskytovat Vašemu dítěti kvalitní péči v příjemném a podnětném prostředí a docílit tak pokrok v jeho vývoji. Ke své práci přistupujeme zodpovědně, je pro nás samozřejmostí dodržovat všechna pravidla, povinnosti a opatření."

Na Vaše děti se těší kolektiv zaměstnanců Dětské rehabilitace

I. Základní údaje

	DĚTSKÁ REHABILITACE
Sídlo:	Hluboká 1117/23, 748 01 Hlučín
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	město Hlučín, okres Opava
IČ:	47811820
Ředitelka:	Mgr. Radmila Lówová; od 1.6.2007
Pevná linka:	595 041 458
Mob. tel.:	774 482 373
e-mail:	d.rehabilitace@seznam.cz
Web:	www.drh.cz
ID datové schránky:	3keqn3w

II. Obecné údaje

Stacionář je určen dětem ve věku 1-7 let s různým spektrem postižení (děti se zdravotním, tělesným, mentálním, vývojovým a smyslovým nebo kombinovaným postižením), jejichž vývoj neprobíhá fyziologicky, a proto vyžadují individuálně přizpůsobenou komplexní péči.

Služba je poskytována formou ambulantní.

Denní kapacita zařízení je 20 uživatelů. V případě naplněné kapacity je žádost zájemce o službu zařazena do Pořadníku žadatelů o službu.

Nástup a setrvání dítěte v zařízení je podmíněn doporučením lékaře a sepsáním Smlouvy o poskytování sociální služby (dále už jen „Smlouva“) a splněním všech podmínek ze Smlouvy vyplývajících.

Naším posláním je

- podchytit děti se specifickými potřebami v jejich rizikovém raném období a pravidelnou odbornou péčí zlepšit jejich stav natolik, aby se mohly co nejlépe začlenit do běžného života svých vrstevníků,

- umožnit dítěti s postižením aktivně a plnohodnotně využívat část dne v kolektivu předškolních dětí a současně ho nechat žít v přirozeném rodinném prostředí,
- ulehčit rodině v náročné péči o dítě s postižením a dát prostor pro její zdravý chod.

Naším cílem je

- dosažení maximální možné míry psychomotorického vývoje dítěte, aby bylo schopno brzkého přestupu do návazného vzdělávacího zařízení,
- zkvalitnit život rodin dětí s postižením.

Viz. STDč.1-Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb, jehož znění je volně přístupné na nástěnce v šatně stacionáře.

III. Prostory a materiálně-technické vybavení

K zabezpečení provozu stacionáře slouží prostorové a materiálně-technické vybavení, viz. příloha č.1.

Denní stacionář je samostatně uzavřené oddělení s vlastním vchodem ze vstupní haly.

Děti nemají přístup do suterénu budovy, úklidových komor a kanceláře. Hlavní dveře denního stacionáře jsou opatřeny bezpečnostním zámekem, dveře do šatny se z důvodu zajištění bezpečnosti zamykají.

Při poskytování léčebných rehabilitací jsou využívány i prostory rehabilitační ambulance.

IV. Organizace a průběh služby

Denní stacionář nabízí své služby v pracovní dny (pondělí - pátek) v časovém rozmezí 6.30-15.00 hodin. Služba není poskytována v případě překážky na straně poskytovatele a v období celozávodních dovolených zaměstnanců.

6.30-7.55	Příchod do stacionáře. Snídaně.
8.00-10.50	Dopolední program s podpůrnými terapiemi.
9.30-9.45	Svačina (v případě potřeby pokračují terapie dětí i po svačině do 11.15. hod.)
10.50-11.30	Řízený program. Příprava na oběd. Osobní hygiena.
11.30-11.55	Oběd. Osobní hygiena.
11.55-12.30	Relaxace, odpočinek. Odchod dětí. (1.skup. dětí, které zůstávají max. do 12.30 hod.)
11.55-15.00	Relaxace, odpočinek, odpolední program. Svačina (2.skup. dětí, které zůstávají max. do 15.00 hod.)
14.45-15.00	Odchod dětí

V. Pravidla poskytování služby

- Uživatelé přicházejí a odcházejí ze stacionáře v doprovodu zákonných zástupců nebo jiných zmocněných osob. Nevyzvednutí dítěte v dohodnutý čas se řeší individuálně.

- Pracovník přímé obslužné péče provádí ranní příjem (sleduje zdravotní stav dítěte, přijímá informace od zákonného zástupce) a výsledky zjištění zapisuje do dokumentace-deníku skupiny.
- Uživatelé docházejí do stacionáře neinfekční. Poskytovatel je oprávněn, v případě špatného zdravotního stavu uživatele, jenž by negativně ovlivnil zdraví ostatních dětí, takto infekční dítě ráno odmítnout přijmout.
- Uživatel používá vlastní vhodný oděv a obuv. Osobní věci má uloženy ve vlastní označené skříňce v šatně. Doporučuje se mít i oděv a obuv náhradní. Výměnu oděvu za čistý zajišťuje dle potřeby zákonný zástupce.
- Dopolnední individuální či skupinový program dětí ve stacionáři řídí pracovníci přímé péče. Zaměstnanci vykonávají přímou obslužnou péči (hygiena, oblékání, podávání stravy) a prostřednictvím výchovných, vzdělávacích, aktivizačních a sociálně terapeutických činností se snaží u dítěte dosáhnout maximální možné míry psychomotorického vývoje.
- Plánování denních činností je individuální s ohledem na zdravotní stav, schopnosti a možnosti dítěte, je přizpůsobeno doporučení lékaře a přirozenému sociálnímu prostředí, ze kterého dítě přichází. Pokud uživatel dennímu režimu nerozumí, je uzpůsoben do alternativní podoby. Každý týden má stanoveno nosné téma, kterému se přizpůsobuje řízený program.
- Děti, které po obědě v zařízení čekají na vyzvednutí odpočívají nebo se věnují odpolednímu programu.
- V případě, že vznikne během pobytu podezření na infekční či virové onemocnění, bude dítě od ostatních izolováno, zákonný zástupce bude informován a požádán o vyzvednutí uživatele.
- V případě, že vznikne během dne náhlá mimořádná situace, bude zákonný zástupce kontaktován, informován o skutečnostech a popřípadě požádán o vyzvednutí uživatele, viz. Seznam nouzových a havarijních situací, který je volně přístupný na nástěnce v šatně stacionáře.
- Informace o zařízení jsou dostupné na web-stránkách organizace (www.drh.cz) i města Hlučína, v místním tisku a Katalogu sociálních služeb a souvisejících aktivit města Hlučína.
- Podrobnější informace o provozu zařízení poskytují zaměstnanci Dětské rehabilitace písemně na nástěnce stacionáře a dále ústně při osobním kontaktu či telefonicky.
- Informace o uživateli jsou zákonnému zástupci předávány ústně při odchodu ze služby. Zaměstnanci sdělují výrazné skutečnosti, které v průběhu dne u dítěte nastaly a dále odpovídají na dotazy.
- Na požádání je možné zákonnému zástupci umožnit individuální náhled denního programu dle ústně sjednaných podmínek.
- Zaměstnanci mohou informace o uživateli podávat 3-tí osobě pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce, viz. Směrnice-Pravidla o ochraně osobních údajů a osobních věcí uživatelů a o nakládání s nimi, která je volně přístupná na nástěnce v šatně stacionáře. Tato směrnice také řeší nakládání s osobními daty a věcmi uživatelů.
- Poskytovatel předem informuje uživatele a jeho zákonného zástupce o zásadních změnách a důležitých skutečnostech, které jsou mu známy a ovlivňují poskytování služeb.
- Organizace poskytuje základní hygienické prostředky, hračky a pomůcky k dennímu programu. Vlastní potraviny či věci svou povahou nebezpečné, zdravotně závadné nebo těžko dezinfikovatelné není možné do stacionáře přinášet.
- Uživatel používá vlastní hygienické pleny, vlhčené ubrousky, hygienické kapesníky, toal. papír.
- Pravidla úhrady za poskytovanou službu jsou specifikována ve Smlouvě.
- Pravidla ukončení poskytované služby jsou specifikována ve Smlouvě.

- Zaměstnanci dbají všech bezpečnostních předpisů, tak aby nebylo ohroženo zdraví uživatele, aby nedocházelo k potlačování jeho lidských a občanských práv a předcházelo se vzniku krizových situací.
- Zaměstnanci jsou řádně seznámeni se zněním vnitřních předpisů organizace a podle těchto předpisů postupují.
- Agresivní chování a násilí je nepřípustné.

VI. Stravování

Zařízení disponuje vlastní kuchyní a může proto flexibilně reagovat na individuální stravovací potřeby uživatelů.

Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelníčku v časech určených poskytovatelem přímo v zařízení. V případě, že nuceně dojde ke změně v sestavě jídla, je změna v jídelníčku viditelně vyznačena.

Během celého pobytu je dodržován pitný režim (čaje, voda, minerálky).

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití včetně speciálních pomůcek je součástí poskytované služby.

Výše úhrady za poskytnutí stravy je uvedena ve Vnitřním předpisu o úhradě za stravu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně stacionáře. Další pravidla poskytování stravy jsou uvedena ve Smlouvě.

VII. Klíčový pracovník, Individuální plánování

Individuální plánování průběhu poskytování služby vykonává dle vnitřních pravidel Poskytovatele klíčový pracovník, podrobněji viz. STDč.5-Individuální plánování průběhu soc. služby uživatelů (bez příloh), který je volně přístupný na nástěnce v šatně stacionáře.

Uživatel je při nástupu představen klíčový pracovník (pracovník přímé péče). Na přání může být klíčový pracovník zákonným zástupcem vybrán nebo v průběhu poskytování služby kdykoli změněn. Aktuální seznam klíčových pracovníků a popis funkce je volně přístupný na nástěnce v šatně stacionáře.

Poskytovatel se zavazuje při nástupu projednat a sestavit spolu s uživatelem či jeho zákonným zástupcem jeho prvotní osobní cíle tzv. Startovací Individuální plán, kterých by chtěl prostřednictvím poskytované služby dosáhnout. Po adaptační době (max. 2 měsíce) se sestavuje tzv. I. Individuální plán osobního rozvoje, který je roční a obsahuje reálné cíle, rozsah, metody a postupy jeho dosahování. Všechny další individuální plány jsou tzv. následné.

V pravidelných intervalech jsou osobní plány ve spolupráci se zákonným zástupcem písemně vyhodnocovány, aktualizovány a upravovány. Stanovený cíl může být v průběhu poskytování sociální služby kdykoli měněn.

Při naplňování individuálních plánů spolupracuje uživatel s klíčovým pracovníkem. Je žádoucí, aby se zákonní zástupci spolupodíleli na realizaci individuálního plánování průběhu služby podle osobních cílů, potřeb a schopností uživatele a motivovali uživatele k dosažení stanovených cílů.

Zákonný zástupce může do individuálních osobních plánů uživatele na požádání nahlížet, viz. Směrnice-Pravidla o ochraně osobních údajů a osobních věcí uživatelů a o nakládání s nimi, která je volně přístupná na nástěnce v šatně stacionáře.

VIII. Práva a povinnosti zákonných zástupců uživatelů

1. Povinnost řádně oznámit nepřítomnost dítěte nejpozději do 8.00 hod. absenčního dne.
2. Povinnost dodržovat stanovené doby příchodů a odchodů pokud není řádně v jednotlivých případech domluveno jinak.
3. Povinnost, v případě 2.skupiny uživatelů (tzn. děti, které zůstávají max. do 15.00 hod.), oznámit již při ranním příchodu požadovaný odchod dítěte po obědě (tzn. do 12.30 hod.).
4. Povinnost upozornit na infekční onemocnění či jinou závažnou skutečnost, která se u uživatele či v jeho blízkém okolí objevila.
5. Povinnost v co nejkratší době vyzvednou dítě ze stacionáře, a to v případě vzniku náhlých mimořádných situací.
6. Povinnost dodat, po dlouhodobé absenci ze zdravotních důvodů (3 týdny a více) a zejména po infekčním onemocnění, souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu.
7. Má-li dítě užívat léky, povinnost předat klíčovému pracovníkovi léky v originálním balení, podepsané, s písemným vydefinováním podmínek podávání léků.
8. Povinnost informovat o všech změnách, které mají bezprostřední vliv na poskytování služby (např. změna pojišťovny, bydliště, jména, zdravotního stavu, potřeb, ...)
9. Spolupracovat při tvorbě a hodnocení individuálních osobních plánů uživatele a motivovat ho ke spolupráci na dosahování stanovených osobních cílů.
10. Zúčastnit se po domluvě s rehabilitační sestrou instruktážního cvičení.
11. Právo kdykoli ukončit poskytování služby bez udání důvodu.
12. Právo podílet se na hodnocení poskytované služby.
13. Právo vyjadřovat kritické připomínky, popřípadě podat stížnost na kvalitu poskytovaných služeb, viz. STDč.7-Pravidla pro přijímání a vyřizování stížností, který je volně přístupný na nástěnce v šatně stacionáře.
14. Právo seznámit se se všemi závaznými dokumenty organizace.
15. Povinnost pro potřebu dítěte 1x ročně přinést hygienické potřeby dle domluvy (jako balení pap. kapesníků, vlhčených kapesníků, toal. papír, popřípadě další) Dítěti, které potřebuje pleny, zajistit jejich dostatečné množství.
16. Vzít na vědomí zákaz obdarovávat zaměstnance Dětské rehabilitace, viz. Směrnice-Pravidla pro přijímání darů, která je volně přístupná na nástěnce v šatně stacionáře.
17. Povinnost uhradit náklady spojené s opravou záměrně poškozeného majetku poskytovatele ze strany uživatele či pořídit věc novou.

IX. Hygiena provozu

Hygiena provozu denního stacionáře se řídí Provozním řádem a platnými hygienickými předpisy a protiepidemickými opatřeními. Provozní řád je volně přístupný na nástěnce v šatně stacionáře.

X. Závěrečná ustanovení

Domácí řád je v písemné podobě přístupný uživatelům na nástěnce v šatně stacionáře a také na web-stránkách organizace.

Zákonní zástupci uživatelů jsou povinni se prokazatelně seznámit s Domácím řádem denního stacionáře při podpisu Smlouvy. Změny řádu jsou řešeny písemnými dodatky Smlouvy.

Standardy kvality poskytované služby a s nimi související vnitřní předpisy Dětské rehabilitace jsou uživatelům po domluvě přístupné u ředitelky zařízení.

Na nástěnce v šatně stacionáře jsou dále volně přístupné:

- Etický kodex
- Seznam veřejných fyzických či právnických osob, se kterými aktivně spolupracujeme
- Seznam navazujících výchovně-vzdělávacích institucí
- Seznam doplňkových služeb
- Seznam vydefinovaných nouzových a havarijních situací

Současní zaměstnanci Dětské rehabilitace jsou a všichni nově příchozí budou řádně seznámeni se zněním tohoto řádu, což stvrzují svým podpisem. Řád je jim volně přístupný na nástěnce.

Zaměstnanci poskytovatele jsou seznámeni se skutečností, že mají projevat snahu při zdokonalování tohoto řádu svými poznatky, které budou sdělovat na provozních poradách, popř. přímo ředitelce.

Za kontrolu a revizi tohoto řádu zodpovídá ředitelka. Aktualizace bude prováděna dle potřeby.

Řád nabývá účinnosti dnem 1.10.2017 a ruší dokument ze dne 1.7.2016.

Schválila Mgr. Radmila Lówová-ředitelka Dětské rehabilitace

Popis materiálně-technického zajištění služby

Prostory, ve kterých zajišťujeme přímé poskytování služby:

Příjmová místnost=šatna dětí=filtr
Herna s jídelním koutem
Herna
Herna s odpočívárnou
Učebna
Multifunkční místnost (Snoezelen, logo, relaxace)
Sociální zařízení
Terasa
Zahrada

Výčet materiálního a technického vybavení pro přímou práci s dětmi:

4 pracovní stoly s židličkami
3 jídelní stoly s židličkami
5 lehátek s pevnou oporou zad + lůžkoviny
5 sedaček pro handicapované děti
3 zdravotní kočárky
1 vertikalizační fixační stojan
3 přebalovací pulty
2 chodítka
1 bazén s míčky
1 skluzavka
1 houpačka
didaktické pomůcky, hračky
kompenzační pomůcky
pomůcky k dennímu programu
skříně
regály
matrace
2 rádio s CD přehrávačem
1 elektronické piáno
2 iPad
1 PC s příslušenstvím